

Area Acquisti di Gruppo
Acquisti Trasversali per il Gruppo
Il Responsabile

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: eGPA AE CGA 9/2022 - Servizi professionali connessi alla mobilità internazionale del personale del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane

ALLEGATI E PREMESSE

- Capitolato Tecnico e relativi allegati (**ALL. 1**);
- Schema di Accordo Quadro e relativi allegati (ivi incluso Accordo di Data Protection) (**ALL. 2**);
- *Fac-simile* Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**ALL. 3**);
- *Fac-simile* Dichiarazione sul Possesso dei Requisiti Operatore economico singolo/Operatore economico Mandataria-Capogruppo di un RTI/Consorzio (**ALL.4**);
- *Fac-simile* Dichiarazione sul Possesso dei Requisiti Operatore economico mandante/consorziato (**ALL. 5**);
- *Fac-simile* Dichiarazione assenza di conflitto di interessi, incompatibilità, dichiarazione di non correlazione, *pantouflage* (**ALL.TI 6 e 6bis**; entrambi gli allegati sono comprensivi dell'Informativa sulla Protezione Dati Personali, fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016;
- *Brief* Progetto Tecnico "Operation & Maintenance – India" (**ALL. 7**);
- Schema Garanzia (**ALL. 8**);
- Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di servizi delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (**ALL. 9**).



Ferservizi S.p.A. (di seguito, per brevità, “Ferservizi”), Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., in nome e per conto di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., nonché per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, intende procedere tramite procedura aperta, svolta in modalità telematica tramite il Portale Acquisti di Ferservizi S.p.A. (www.acquisitionlineferservizi.it - di seguito, per brevità, “Portale”), all’affidamento dei **Servizi professionali connessi alla mobilità internazionale del personale del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.**

La presente procedura è finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto prestazioni non connesse, né finalizzate e strumentali all’attività ferroviaria (“core business”) del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e, pertanto, il presente affidamento e il conseguente Accordo non sono sottoposti alla disciplina pubblicistica in materia di contratti pubblici.

Premesso quanto sopra, nonostante la natura c.d. “estranea” dell’affidamento (secondo la giurisprudenza in materia cfr. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 1 agosto 2011 n. 16), si precisa che, ai fini dell’interpretazione del presente Disciplinare e di ogni atto ad esso connesso, verranno applicate, per quanto compatibili con la predetta natura di “appalto estraneo”, oltre alle norme del Codice Civile, le norme contenute nel “Regolamento per le Attività Negoziali delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane” nonché, sempre a condizione che siano compatibili, i soli principi ricavabili dalla normativa e dalla giurisprudenza in materia di contratti pubblici.

Le prestazioni oggetto della procedura saranno affidate alle condizioni previste nel presente Disciplinare di gara, nel Bando di gara, nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, nonché nel Regolamento delle gare on-line di Ferservizi, disponibili al seguente indirizzo: <https://www.acquisitionlineferservizi.it/web/login-ferservizi.html>.

L’invio dell’offerta comporta l’assunzione, da parte del mittente, della qualifica di “Concorrente”, ai fini di quanto di seguito descritto.

Per necessità di supporto tecnico in merito all’utilizzo del Portale, si invita a contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.



N.B. Si fa presente che, tenuto conto della natura dell'appalto, non è consentito il ricorso al subappalto.

1. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

1.1 Oggetto

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento dei “*Servizi professionali connessi alla mobilità internazionale del personale del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane*”.

Per una più ampia e dettagliata descrizione delle prestazioni oggetto della presente procedura, si rinvia al Capitolato Tecnico e allo Schema di Accordo Quadro e rispettivi allegati.

N.B.: Ai fini della partecipazione alla presente procedura si rappresenta che, con decorrenza dal 1° gennaio 2022, ha preso avvio il c.d. *cooling in period* (art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 537/2014) e che in data 04/02/2022 è stata indetta la procedura ristretta eGPR FS 2022 per l'affidamento dei servizi di revisione legale dei conti per le Società del Gruppo FS ed altri incarichi ad essi connessi per il novennio 2023-2031 (il relativo Bando di gara è stato spedito all'UPUEE in data 04/02/2022 ed è stato pubblicato sulla G.U.U.E. n. GU/S S28 72705-2022-IT del giorno 09/02/2022, sulla GURI, 5^ Serie Speciale, numero 19 del 14/02/2022, sul Portale Acquisti di Ferservizi S.p.A., sul sito internet di Ferservizi S.p.A., sul sito del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, nonché per estratto sui quotidiani “La Repubblica” e “Il Corriere dello Sport” del 16/02/2022). Pertanto, i potenziali fornitori ai fini della partecipazione a qualsiasi gara del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane dovranno tenere in considerazione quanto sopra indicato.

1.2 Tipologia contrattuale

La forma contrattuale prescelta è quella dell'Accordo Quadro.

1.3 Durata e importo dell'Accordo Quadro

In esito alla procedura di gara, verrà stipulato con l'Assegnatario un Accordo Quadro (di seguito, anche “Accordo”) di durata pari a **36 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso e di importo massimo pari a **€ 1.956.809,00 (Euro)**



unmilionenovecentocinquantaseimilaottocentonove/00) IVA esclusa.

[OPZIONE TEMPORALE] Il Committente si riserva la facoltà di estendere, con uno o più atti unilaterali, la validità temporale dell'Accordo prima della sua naturale scadenza per massimo ulteriori **6 mesi**, agli stessi patti e condizioni, nell'ipotesi in cui alla scadenza dello stesso non sia esaurito il relativo importo massimo stabilito e fino al raggiungimento del medesimo, e a tal fine l'Appaltatore con la sottoscrizione dell'Accordo presta sin d'ora il proprio consenso.

L'opzione di cui sopra, qualora esercitata, sarà comunicata all'Appaltatore con posta elettronica certificata prima della scadenza dell'Accordo Quadro.

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I. (Determinazione n. 3/2008 dell'A.V.C.P.), trattandosi di Accordo Quadro si precisa che, al verificarsi dei presupposti, gli stessi saranno quantificati in sede di emissione dei singoli Ordini applicativi.

Con riferimento all'importo massimo dell'Accordo Quadro, si precisa che l'Assegnatario non avrà nulla a che pretendere ad alcun titolo a fronte delle prestazioni non richieste e conseguentemente non rese in sede di esecuzione dell'Accordo Quadro, nel caso in cui, al momento della scadenza di questo ultimo, non sia stato consumato l'importo massimo dello stesso e qualsiasi sia l'ammontare delle prestazioni sino al momento richieste.

CPV: 79414000-9 (Servizi di consulenza di gestione delle risorse umane)

2. DISCIPLINA NORMATIVA DELL'AFFIDAMENTO

I rapporti fra il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e il Concorrente sono regolati da:

1. Condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati (ivi compreso l'Accordo di Data Protection).
2. Condizioni contenute nel Capo I; nel Capo II; negli articoli 43 e 44 del Capo III, titolo IV, Sezione I; nel Capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV e nel Capo V delle "Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane", approvate dal Consiglio di Amministrazione di Ferrovie



dello Stato Italiane S.p.A. nella seduta del 22 marzo 2017, emanate con disposizione di Gruppo n. 231/AD del 17 luglio 2017 e registrate presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1 Trastevere, al n. 5987, serie 3, in data 23 giugno 2017, consultabili sul sito www.ferservizi.it, per quanto attiene alla fase di esecuzione del Contratto (**ALL. 10**).

3. Regolamento delle gare *online* di Ferservizi visionabile sul sito www.acquisitionlineferservizi.it e Regolamento per le Attività Negoziali delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
4. Il Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
5. Disciplina contenuta nel Codice Civile, nonché in altre leggi speciali e/o disposizioni di legge vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Non trovano applicazione al presente affidamento:

1. La normativa pubblicistica né europea (DIR. n. 2014/25/UE) né nazionale (D. Lgs. 50/2016), se non per le eventuali disposizioni espressamente richiamate negli atti di gara;
2. La normativa riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);
3. La normativa in materia di anticorruzione e trasparenza ai sensi della L. 190/2012;
4. La normativa in tema di accesso ai documenti amministrativi di cui alla L. 241/1990.

2.BIS FORMA DI PARTECIPAZIONE

2.1.bis Gli Operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata (esempio: RTI/ConSORZI costituiti o costituendi).

2.2.bis È fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in forma diversa alla presente gara, ovvero di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) così come è fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in diversi RTI o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'Operatore economico e del/i Concorrente/i in forma associata al quale l'Operatore stesso partecipa.

Fermo restando che la compagine riunita dovrà possedere, nel suo complesso, la totalità dei requisiti di gara richiesti, ciascun Operatore economico



riunito/riunendo/costituito/costituendo dovrà possedere i requisiti di cui ai punti III.1.2) e III.1.3) del Bando di gara secondo le modalità ivi indicate.

3. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

La presente procedura di gara verrà assegnata applicando il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
Punteggio Qualità (PQ)	70
Punteggio Prezzo (PP)	30
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

La Migliore offerta sarà determinata dal **Punteggio Complessivo (PC)** più alto, ottenuto sommando il “**Punteggio Qualità Totale**” (o “**Punteggio Qualità Totale riparametrato**”) ed il “**Punteggio Prezzo Totale**”.

La migliore offerta sarà determinata dal **Punteggio Totale (PT)** più alto, ottenuto sommando il “**Punteggio Qualità Totale/Punteggio Qualità Totale riparametrato (PQT/PQTr)**” ed il “**Punteggio Prezzo Totale/ Punteggio Prezzo Totale riparametrato (PPT/PPTr)**”:

$$PC = PQT (PQTr) + PPT (PPTr)$$

3.1. PUNTEGGIO QUALITÀ - MAX 70/100 PUNTI

I massimo 70 punti della componente Qualità saranno assegnati sulla base dei seguenti sub-criteri:



	SUB-CRITERI	PUNTI
ELEMENTI DI VALUTAZIONE DISCREZIONALE		
PT	Progetto Tecnico	Max 10
PGM	Piattaforma Global Mobility	Max 10
ASPETTI MIGLIORATIVI – TABELLARI		
CN	Capillarità Network	Max 10
SFP	Seniority Figure Professionali	Max 18
ETD	Expertise Team Dedicato	Max 22

3.1.1. PROGETTO TECNICO - MAX 10 PUNTI

Con riferimento al Progetto Tecnico “Operation & Maintenance – India” (di seguito, anche “Progetto”), ciascun Concorrente dovrà presentare una proposta elaborata sulla base delle indicazioni contenute nel Capitolato Tecnico e nel *Brief* di riferimento (**All. 7**).

Nello specifico, si richiede la presentazione di un documento unico firmato digitalmente, costituito da massimo 20 pagine complessive (carattere Garamond 12, interlinea 1.5, margini tutti 3; dal conteggio sono esclusi eventuali copertine e indici se presenti), da trasmettere in formato Word, firmato digitalmente.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio al Progetto Tecnico nel suo complesso, il Team di Valutazione focalizzerà il suo giudizio sulla rispondenza degli elaborati ai contenuti esplicitati nelle relative indicazioni allegate, con particolare riguardo ai seguenti elementi:

- livello di dettaglio, chiarezza espositiva e completezza degli elaborati proposti, in relazione a quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara e nel Brief di riferimento;
- coerenza, adeguatezza ed efficacia degli indici individuati ed esplicitati, ai fini della realizzazione dei pacchetti retributivi;
- presentazione grafica e facilità di consultazione degli elaborati.

Il Progetto Tecnico, costituito da massimo 20 pagine complessive (carattere Garamond 12, interlinea 1.5, margini tutti 3; dal conteggio sono esclusi eventuali copertine e indici se presenti), dovrà essere firmato digitalmente e trasmesso in formato Word.



Si precisa che le righe di testo ulteriori rispetto alle 20 pagine non saranno prese in considerazione dal Team di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Alla voce **Progetto Tecnico** sarà attribuito il relativo punteggio massimo previsto, in ragione del numero delle offerte ricevute, mediante:

METODO DEL CONFRONTO A COPPIE (IN CASO DI OFFERTE AMMESSE ≥ 3)

I componenti del Team di valutazione procederanno ciascuno alla valutazione complessiva di tutti gli elementi su indicati, esprimendo quindi un unico giudizio su ciascuna Proposta.

Per ogni Concorrente, si procederà alla somma delle preferenze attribuite da ciascun Valutatore mediante il confronto a coppie.

Tale metodo prevede che la Proposta di ogni Concorrente sia confrontata, di volta in volta, con tutte le altre.

Ogni confronto tra due Proposte determinerà l'attribuzione, a quella giudicata migliore, di una preferenza graduata con un punteggio variabile da 2 a 6 cui corrispondono i seguenti gradi di preferenza:

2 – preferenza minima;

3 – preferenza piccola;

4 – preferenza media;

5 – preferenza grande;

6 – preferenza massima.

All'altra Proposta, invece, non sarà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità di entrambe le Proposte coinvolte nel confronto, verrà attribuito ad entrambe un punteggio pari a 1.

Verrà, successivamente, attribuito il punteggio massimo previsto al Concorrente che avrà ottenuto la somma delle preferenze più alta e agli altri Concorrenti i punteggi graduati di conseguenza secondo la seguente formula:



$$\mathbf{PTPT} = \frac{\mathbf{PPT}_{\text{in valutazione}}}{\mathbf{PPT}_{\text{migliore}}} \times \mathbf{Punti}$$

dove:

PTPT = Punteggio Totale Progetto Tecnico ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo del confronto a coppie;

PPT_{in valutazione} = sommatoria delle preferenze attribuite dai singoli Valutatori al Progetto Tecnico del Concorrente in valutazione;

PPT_{migliore} = sommatoria più alta delle preferenze attribuite dai singoli Valutatori al Progetto Tecnico ottenuta dal Concorrente migliore;

Punti = 10 punti massimi assegnati al Progetto Tecnico.

METODO DEI GIUDIZI (IN CASO DI OFFERTE AMMESSE < 3)

In caso di numero di offerte ammesse inferiori a 3, i componenti del Team di valutazione procederanno ciascuno alla valutazione complessiva di tutti gli elementi su indicati, esprimendo quindi un unico giudizio sulla Demo e sulla Relazione.

Per ogni Concorrente, sono stati previsti cinque giudizi, a ognuno dei quali corrisponde l'assegnazione di un punteggio associato alla percentuale del punteggio massimo e segnatamente:

- Ottimo 100%
- Più che buono 75%
- Buono 50%
- Più che adeguato 25%
- Adeguato 0%

Pertanto, si potranno verificare le seguenti ipotesi:

- se il “giudizio espresso” è “ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari al massimo previsto;
- se il “giudizio espresso” è “più che buono”, il punteggio attribuito sarà pari al 75% del valore massimo previsto;



- se il “giudizio espresso” è “buono”, il punteggio attribuito sarà pari al 50% del valore massimo previsto;
- se il “giudizio espresso” è “più che adeguato” il punteggio attribuito sarà pari al 25% del valore massimo previsto;
- se il “giudizio espresso” è “adeguato” il punteggio attribuito sarà pari a 0.

La somma dei giudizi attribuiti dai singoli Componenti del Team di valutazione con il metodo dei giudizi di cui sopra determinerà i valori **PPT_G**.

Successivamente, verrà attribuito il punteggio massimo previsto al Concorrente che avrà ottenuto il giudizio più alto e, agli altri Concorrenti, i punteggi graduati di conseguenza, utilizzando la seguente formula:

$$\mathbf{PTPT_G} = \frac{\mathbf{PPT_G \text{ in valutazione}}}{\mathbf{PPT_{G \text{ migliore}}}} \times \mathbf{Punti}$$

dove:

PTPT_G = Punteggio Totale Progetto Tecnico ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo dei giudizi;

PPT_{G in valutazione} = somma dei punteggi attribuiti dai singoli Valutatori con il metodo dei giudizi relativi alla voce Punteggio Progetto Tecnico ottenuta dal Concorrente in valutazione;

PPT_{G migliore} = somma più alta dei punteggi attribuiti dai singoli Valutatori con il metodo dei giudizi relativi alla voce Punteggio Progetto Tecnico ottenuta dal Concorrente migliore;

Punti = 10 punti massimi assegnati alla voce Punteggio Progetto Tecnico.

Si precisa che nel caso in cui entrambi i Concorrenti presentino una Punteggio Progetto Tecnico che consegua un PTPT_G pari a 0 punti, verrà attribuito ad entrambi i Concorrenti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto (10 punti).



3.1.2. PIATTAFORMA GLOBAL MOBILITY (PGM) - MAX 10 PUNTI

Ciascun Concorrente dovrà produrre e caricare nella sezione dedicata del Portale una Presentazione “Piattaforma Global Mobility”, costituita da una Relazione e da una Demo volte a illustrare in modo esaustivo la totalità delle funzionalità della Piattaforma oggetto dell’offerta.

La Relazione dovrà descrivere, in massimo 10 pagine (carattere Garamond 12, interlinea 1.5, margini tutti 3; dal conteggio sono esclusi l’eventuale copertina e indice se presenti), le modalità di utilizzo della Piattaforma e le funzionalità della stessa. La Relazione dovrà essere trasmessa in formato Word e dovrà essere firmata digitalmente.

Si precisa che le righe di testo ulteriore rispetto alle 10 pagine ed eventuali allegati non saranno prese in considerazione dal Team di valutazione ai fini dell’attribuzione del punteggio.

Inoltre, al solo fine di rendere confrontabili le offerte, si richiede di allegare una Demo della durata minima di 10 minuti e massima di 20 minuti. Attraverso quest’ultima, il Concorrente dovrà illustrare l’utilizzo della Piattaforma, simulando l’esecuzione delle attività oggetto del Capitolato Tecnico.

Al fine di valutare le diverse proposte inerenti la Piattaforma Global Mobility, i componenti del Team di Valutazione valuteranno i seguenti aspetti chiave:

- User-friendliness in termini di facilità di accesso e fruizione del servizio;
- Completezza, facilità di consultazione e concretezza delle informazioni relative al monitoraggio, come descritto al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico;
- Presenza di funzionalità aggiuntive rispetto a quelle minime indicate al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico.

Alla voce **Piattaforma Global Mobility** sarà attribuito il relativo punteggio massimo previsto, in ragione del numero delle offerte ricevute, mediante:

METODO DEL CONFRONTO A COPPIE (IN CASO DI OFFERTE AMMESSE ≥ 3)

I componenti del Team di valutazione procederanno ciascuno alla valutazione complessiva di tutti gli elementi su indicati, esprimendo quindi un unico giudizio su ciascuna Proposta.



Per ogni Concorrente, si procederà alla somma delle preferenze attribuite da ciascun Valutatore mediante il confronto a coppie.

Tale metodo prevede che la Proposta di ogni Concorrente sia confrontata, di volta in volta, con tutte le altre.

Ogni confronto tra due Proposte determinerà l'attribuzione, a quella giudicata migliore, di una preferenza graduata con un punteggio variabile da 2 a 6 cui corrispondono i seguenti gradi di preferenza:

2 – preferenza minima;

3 – preferenza piccola;

4 – preferenza media;

5 – preferenza grande;

6 – preferenza massima.

All'altra Proposta, invece, non sarà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità di entrambe le Proposte coinvolte nel confronto, verrà attribuito ad entrambe un punteggio pari a 1.

Verrà, successivamente, attribuito il punteggio massimo previsto al Concorrente che avrà ottenuto la somma delle preferenze più alta e agli altri Concorrenti i punteggi graduati di conseguenza secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PTPGM} = \frac{\mathbf{PPGM}_{\text{in valutazione}}}{\mathbf{PPGM}_{\text{migliore}}} \times \mathbf{Punti}$$

dove:

PTPGM = Punteggio Totale Piattaforma Global Mobility ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo del confronto a coppie;

PPGM_{in valutazione} = sommatoria delle preferenze attribuite dai Valutatori alla Piattaforma Global Mobility del Concorrente in valutazione;



PPGM migliore = sommatoria più alta delle preferenze attribuite dai Valutatori alla Piattaforma Global Mobility ottenuta dal Concorrente migliore;

Punti = 10 punti massimi assegnati alla Piattaforma Global Mobility.

METODO DEI GIUDIZI (IN CASO DI OFFERTE AMMESSE < 3)

In caso di numero di offerte ammesse inferiori a 3, i componenti del Team di valutazione procederanno ciascuno alla valutazione complessiva di tutti gli elementi su indicati, esprimendo quindi un unico giudizio sulla Demo e sulla Relazione.

Per ogni Concorrente, sono stati previsti cinque giudizi, a ognuno dei quali corrisponde l'assegnazione di un punteggio associato alla percentuale del punteggio massimo e segnatamente:

- Ottimo 100%
- Più che buono 75%
- Buono 50%
- Più che adeguato 25%
- Adeguato 0%

Pertanto, si potranno verificare le seguenti ipotesi:

- se il “giudizio espresso” è “ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari al massimo previsto;
- se il “giudizio espresso” è “più che buono”, il punteggio attribuito sarà pari al 75% del valore massimo previsto;
- se il “giudizio espresso” è “buono”, il punteggio attribuito sarà pari al 50% del valore massimo previsto;
- se il “giudizio espresso” è “più che adeguato” il punteggio attribuito sarà pari al 25% del valore massimo previsto;
- se il “giudizio espresso” è “adeguato” il punteggio attribuito sarà pari a 0.

La somma dei giudizi attribuiti dai Componenti del Team di valutazione con il metodo dei giudizi di cui sopra determinerà i valori **PPGM_G**.



Successivamente, verrà attribuito il punteggio massimo previsto al Concorrente che avrà ottenuto il giudizio più alto e, agli altri Concorrenti, i punteggi graduati di conseguenza, utilizzando la seguente formula:

$$\mathbf{PTPGM_G} = \frac{\mathbf{PPGM_G \text{ in valutazione}}}{\mathbf{PPGM_G \text{ migliore}}} \times \mathbf{Punti}$$

dove:

PTPGM_G = Punteggio Totale Piattaforma Global Mobility ottenuto dal Concorrente in valutazione mediante il metodo dei giudizi;

PPGM_{G in valutazione} = somma dei punteggi attribuiti dai singoli Valutatori con il metodo dei giudizi relativi alla voce Punteggio Piattaforma Global Mobility ottenuta dal Concorrente in valutazione;

PPGM_{G migliore} = somma più alta dei punteggi attribuiti dai singoli Valutatori con il metodo dei giudizi relativi alla voce Punteggio Piattaforma Global Mobility ottenuta dal Concorrente migliore;

Punti = 10 punti massimi assegnati alla voce Punteggio Piattaforma Global Mobility.

Si precisa che nel caso in cui entrambi i Concorrenti presentino una Punteggio Piattaforma Global Mobility che consegua un PTPGM_G pari a 0 punti, verrà attribuito ad entrambi i Concorrenti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto (10 punti).

3.1.3 CAPILLARITÀ NETWORK - MAX 10 PUNTI

Fermo restando che ciascun Concorrente dovrà garantire la disponibilità di una rete capillare di presidi specialistici all'estero, almeno in n. 10 (dieci) dei Paesi indicati al paragrafo 1 del Capitolato Tecnico, in cui il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane opera attualmente, al fine del conseguimento dei massimo 10 (dieci) punti previsti per il parametro Capillarità Network (CN), il Concorrente potrà indicare la numerosità dei Paesi coperti dalla rete disponibile.



A tal fine, il Concorrente avrà la possibilità di selezionare - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione - l'opzione corrispondente, ottenendo i punteggi di seguito indicati:

	11- 12	>12
Numerosità Paesi coperti dalla rete disponibile	6 punti (PCN)	10 punti (PCN)

Se nessun Concorrente otterrà il massimo punteggio previsto per la voce in valutazione, il punteggio PCN ottenuto, sarà riparametrata secondo la seguente formula:

$$PCN_R = \frac{PCN_{in\ valutazione}}{PCN_{migliore}} \times \text{punti}$$

dove:

PCN_R= Punteggio Capillarità Network riparametrato;

PCN_{in valutazione} = Punteggio Capillarità Network ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PCN_{migliore}= Punteggio Capillarità Network ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = sono i 10 punti massimi previsti per l'elemento Capillarità Network.

Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per la voce Capillarità Network, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (10 punti).

3.1.4. SENIORITY FIGURE PROFESSIONALI (SFP)- MAX 18 PUNTI

Considerato che ciascun Concorrente dovrà garantire la disponibilità di un Team dedicato, costituito da figure professionali esperte con almeno 8 anni di esperienza nelle attività di competenza, il Concorrente potrà esprimere un'offerta migliorativa in termini di Seniority



delle suddette figure, intesa come maggiore esperienza maturata espressa in termini di anni, rispetto al livello minimo prescritto nel paragrafo 4 del Capitolato Tecnico.

A tal fine, il Concorrente potrà selezionare - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione - l'opzione corrispondente agli anni di esperienza maturati da ciascuna figura professionale, ottenendo i punteggi di seguito indicati:

		SFP = 9 anni	SFP = 10 anni	SFP > 10 anni
1)	Esperto Fiscale e Previdenziale	2,5 punti (PSFP ₁)	4 punti (PSFP ₁)	7 punti (PSFP ₁)
2)	Esperto Giuslavorista	1,5 punti (PSFP ₂)	2,5 punti (PSFP ₂)	4 punti (PSFP ₂)
3)	Esperto Payroll	0,5 punti (PSFP ₃)	1 punto (PSFP ₃)	2 punti (PSFP ₃)
4)	Esperto Immigration	0,5 punti (PSFP ₄)	1 punto (PSFP ₄)	2 punti (PSFP ₄)
5)	Esperto Diritto Internazionale Societario	1 punti (PSFP ₅)	1,5 punto (PSFP ₅)	3 punti (PSFP ₅)

Si fa presente che la Seniority di ogni componente del Team Dedicato dovrà essere calcolata in anni (dovranno essere presi in considerazione solo i mesi dell'esperienza maturata e non i giorni). Si dovrà procedere con un arrotondamento per eccesso (all'unità superiore) se la Seniority maturata sarà superiore a metà anno, ovvero per i valori superiori a 6 mesi. Viceversa, si dovrà procedere a un arrotondamento per difetto (all'unità inferiore) se la Seniority maturata sarà inferiore a metà anno, ovvero per i valori uguali o inferiori a 5 (cinque) mesi.

Il Punteggio Totale Seniority Figure Professionali (PTSFP) sarà dato da:

$$\mathbf{PTSFP = PSFP_1 + PSFP_2 + PSFP_3 + PSFP_4 + PSFP_5}$$



Se nessun Concorrente otterrà il massimo punteggio previsto per la voce in valutazione, la somma dei punteggi acquisiti per la Seniority di ciascuna figura professionale (PSFP), sarà riparametrata secondo la seguente formula:

$$PTSFP_R = \frac{PTSFP_{in\ valutazione}}{PTSFP_{migliore}} \times \text{punti}$$

dove:

PTSFP_R = Punteggio Totale Seniority Figure Professionali riparametrato;

PTSFP_{in valutazione} = Somma dei Punteggi per la Seniority di ciascuna figura professionale ottenuta dal Concorrente in valutazione;

PTSFP_{migliore} = Somma più alta dei Punteggi per la Seniority di ciascuna figura professionale ottenuta dal Concorrente migliore;

Punti = sono i 18 punti massimi previsti per l'elemento Seniority figure professionali.

Si precisa che nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per la voce Seniority Figure Professionali verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (18 punti).

3.1.5 EXPERTISE TEAM DEDICATO (ETD) - MAX 22 PUNTI

Posto che il Team dovrà essere costituito da figure che abbiano seguito nell'arco degli ultimi 5 (cinque) anni, a partire dalla data di pubblicazione del Bando di gara, almeno 2 (due) progetti di Mobilità Internazionale di Aziende/Gruppi aziendali italiani con almeno 20 lavoratori coinvolti¹, come descritto al paragrafo 4 del Capitolato Tecnico, il Concorrente potrà esprimere un'offerta migliorativa in termini di Expertise per le figure del Team

¹ Per "Progetti di Mobilità Internazionale di Società/Gruppi italiani con almeno 20 lavoratori coinvolti" si intende l'esecuzione di servizi specialistici analoghi a quelli oggetto della presente procedura, prestati a favore di lavoratori dipendenti di Aziende/Gruppi aziendali con sede in Italia, coinvolti in processi di mobilità internazionale. Si specifica inoltre che almeno uno dei 2 progetti di cui sopra deve aver interessato lavoratori coinvolti in progetti in Paesi extra UE.



Dedicato, indicando il numero di progetti di Mobilità Internazionale seguiti (e l'ambito di svolgimento degli stessi).

A tal fine il Concorrente, per ciascuna figura, potrà selezionare – all'interno della Busta digitale Tecnica, nella sezione dedicata al presente elemento di valutazione - l'opzione indicando il numero di progetti di Mobilità Internazionale (e l'ambito di svolgimento degli stessi) realizzati da ciascuna figura professionale e l'indicazione ivi riportata determinerà l'attribuzione del seguente punteggio:

EXPERTISE TEAM DEDICATO (ETD)	
Numero di progetti di Mobilità Internazionale di Aziende/Gruppi aziendali italiani con almeno 20 lavoratori coinvolti, seguiti da ciascuna delle seguenti figure nel ruolo per il quale viene proposta, e ambito di svolgimento dei progetti stessi:	
N. 1 ESPERTO FISCALE E PREVIDENZIALE (EEF) MAX 10 PUNTI	MAX 22 PUNTI
N. 1 ESPERTO GIUSLAVORISTA (EEG) MAX 5 PUNTI	
N. 1 ESPERTO PAYROLL (EEP) MAX 2 PUNTI	
N. 1 ESPERTO IMMIGRATION (EEI) MAX 2 PUNTI	
N. 1 ESPERTO DIRITTO INTERNAZIONALE E SOCIETARIO (EED) MAX 3 PUNTI	

ESPERTO FISCALE E PREVIDENZIALE (EEF)		Numerosità Progetti svolti che hanno interessato lavoratori coinvolti in progetti in Paesi extra UE			
		1	2	3	4
Numerosità Progetti	2		2 punti		
	3	2 punti	4 punti	6 punti	
	4	4 punti	6 punti	8 punti	10 punti



ESPERTO GIUSLAVORISTA (EEG)		Numerosità Progetti svolti che hanno interessato lavoratori coinvolti in progetti in Paesi extra UE			
		1	2	3	4
Numerosità Progetti	2		1 punto		
	3	1 punto	2 punti	3 punti	
	4	2 punti	3 punti	4 punti	5 punti

ESPERTO PAYROLL (EEP)		Numerosità Progetti svolti che hanno interessato lavoratori coinvolti in progetti in Paesi extra UE			
		1	2	3	4
Numerosità Progetti	2		0,25 punti		
	3	0,25 punti	0,5 punti	1 punto	
	4	0,5 punti	1 punto	1,5 punti	2 punti



ESPERTO IMMIGRATION (EEI)		Numerosità Progetti svolti che hanno interessato lavoratori coinvolti in progetti in Paesi extra UE			
		1	2	3	4
Numerosità Progetti	2		0,25 punti		
	3	0,25 punti	0,5 punti	1 punto	
	4	0,5 punti	1 punto	1,5 punti	2 punti

ESPERTO DIRITTO INTERNAZIONALE E SOCIETARIO (EED)		Numerosità Progetti svolti che hanno interessato lavoratori coinvolti in progetti in Paesi extra UE			
		1	2	3	4
Numerosità Progetti	2		1 punto		
	3	1 punto	1,5 punti	2 punti	
	4	1,5 punti	2 punti	2,5 punti	3 punti

Il **Punteggio Totale Expertise Team Dedicato (PTETD)** sarà dato dalla somma del Punteggio Expertise Esperto Fiscale e Previdenziale (PEEF), del Punteggio Expertise Esperto Giuslavorista (PEEG), del Punteggio Expertise Esperto Payroll (PEEP), del



Punteggio Expertise Esperto Immigration (PEEI) e del Punteggio Expertise Diritto Internazionale e societario (PEED) ottenuto da ciascun concorrente:

$$\mathbf{PTETD = PEEF + PEEG + PEEP + PEEI + PEED}$$

Nel caso in cui nessun Concorrente ottenga il massimo del punteggio previsto per la voce Expertise Team Dedicato, il PTETD ottenuto da ciascun Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$PTETD_R = \frac{PTETD_{in\ valutazione}}{PTETD_{migliore}} \times \mathbf{punti}$$

dove:

PTETD_R = Punteggio Totale Expertise Team Dedicato riparametrato;

PTETD_{in valutazione} = Punteggio Totale Expertise Team Dedicato ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PTETD_{migliore} = Punteggio Totale Expertise Team Dedicato più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 22 punti massimi previsti per la voce Expertise Team Dedicato.

Si precisa che, nel caso in cui nessun Concorrente presenti offerta migliorativa per la voce Expertise Team Dedicato, verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (22 punti).

Il Punteggio Qualità Totale (PQT) sarà dato dalla seguente somma:

$$\mathbf{PQT = PPGM (o PPGM_G) + PPT (o PPT_G) + PCN (o PCN_R) + PTSFP (o PTSFP_R) + PTETD (o PTETD_R)}$$

Al fine di attribuire il massimo del punteggio disponibile per il Punteggio Qualità (70 punti), il PQT ottenuto da ciascun Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:



$$PQT_R = \frac{PQT_{in\ valutazione}}{PQT_{migliore}} \times \text{punti}$$

dove:

PQT_R= Punteggio Qualità Totale riparametrato;

PQT_{in valutazione} = Punteggio Qualità Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PQT_{migliore} = Punteggio Qualità Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 70 punti massimi previsti per la parte Qualità.

3.2 PUNTEGGIO PREZZO - MAX 30 PUNTI

I massimo 30 punti della componente Prezzo saranno assegnati sulla base dei seguenti sub-criteri:

	SUB-CRITERI	PUNTI
CSC	CONSULENZA SPECIALISTICA CONTINUATIVA	Max 10
ASR1	SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO SU RICHIESTA – SEZIONE PRIMA	Max 9
ASR2	SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO SU RICHIESTA – SEZIONE SECONDA	Max 4
ASR3	SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO SU RICHIESTA – SEZIONE TERZA	Max 3
ASR4	SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO SU RICHIESTA – SEZIONE QUARTA	Max 2
ASR5	SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO SU RICHIESTA – SEZIONE QUINTA	Max 2



PUNTEGGIO TOTALE	Max 30
-------------------------	---------------

1.2.1 PREZZO CONSULENZA SPECIALISTICA CONTINUATIVA - MAX 10 PUNTI

Il Concorrente dovrà indicare, nella Busta Digitale Economica, il canone annuale relativo ai servizi di Consulenza Specialistica Continuativa così come riportato al paragrafo 2, sottoparagrafo 2.1, del Capitolato Tecnico **Prezzo Consulenza Specialistica Continuativa (PCSC)**.

Per l'attribuzione del punteggio massimo previsto per la voce **Consulenza Specialistica Continuativa (CSC)**, si procederà mediante formula di interpolazione bilineare che sarà applicata sul **Prezzo Consulenza Specialistica Continuativa (PCSC)**, come di seguito indicato:

se $P_i \geq P_{med}$

$$PPCSC_i = 10 \times W \times \frac{P_i}{P_{med}}$$

Oppure

se $P_i < P_{med}$

$$PPCSC_i = 10 \times \left\{ W + (1 - W) \times \left[\frac{(P_{med} - P_i)}{(P_{med} - P_{min})} \right] \right\}$$

dove:

PPCSC_i= Punteggio Prezzo Consulenza Specialistica Continuativa attribuito al Concorrente in valutazione;

P_i = Prezzo Consulenza Specialistica Continuativa offerto dal concorrente in valutazione;

P_{med}= Media aritmetica dei P_i offerti;

P_{min} = P_i più basso tra quelli offerti;

10 = sono i punti disponibili per il parametro Prezzo Consulenza Specialistica Continuativa;



W= coefficiente 0,8

**3.2.1 PREZZO SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO SU RICHIESTA
– SEZIONE PRIMA - MAX 9 PUNTI**

A	SERVIZI DI TAX COMPLIANCE/ADEMPIMENTI FISCALI	UNITÀ DI MISURA	PUNTI MAX
A1	Verifica degli adempimenti e degli obblighi in capo a lavoratore e azienda, in Italia e nel Paese di assegnazione	cad	2
A2	Tax Briefing ²	cad	1,5
A3	Richiesta codice fiscale per il dipendente nel Paese di assegnazione	cad	0,5
A4	Dichiarazione dei redditi individuale nel Paese di origine e nel Paese di assegnazione - <i>Standard</i>	cad	1
A5	Dichiarazione dei redditi individuale nel Paese di origine e nel Paese di assegnazione - <i>Complessa</i> ³	cad	1,25

² Tale attività potrà essere resa, a seconda della singola situazione, o di persona o tramite video conference. Il compenso si intende per singolo tax briefing, sino ad un monte ore massimo pari a 3 (tre).

³ L'attività di "dichiarazione dei redditi in Italia e all'estero (residenti)" è da considerarsi "Complessa" nel caso in cui la situazione richieda la compilazione del quadro RW.



A6	Dichiarazione dei redditi integrativa	cad	0,25
A7	Calcolo Hypo Tax	cad	1
A8	Recupero Crediti di Imposta Esteri (Italia)	cad	0,50
A9	Assistenza nel caso di richiesta di accertamenti da parte delle autorità fiscali italiane ed estere	€/h	1
PUNTEGGIO TOTALE PRIMA SEZIONE			Max 9 Punti

Il punteggio massimo previsto per ciascuna voce di costo del parametro **Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Prima (PPASR1)** verrà attribuito mediante formula proporzionale inversa, che sarà applicata sul Prezzo offerto per ciascuna delle 9 attività riportate nella precedente tabella:

$$PPASR1i_{(A1-A9)} = P_{unti(A1-A9)} \times \frac{P_{\min(A1-A9)}}{P_{i(A1-A9)}}$$

dove:

PPASR1i_(A1-A9) = Punteggio Prezzo Servizio i-esimo Sezione Prima per $i = A_1 \rightarrow A_9$ ottenuto dal Concorrente;

P_{i(A1-A9)} = Prezzo offerto dal Concorrente in valutazione per ciascuna voce del Listino (da A_1 a A_9);

P_{min(A1-A9)} = Prezzo più basso offerto per ciascuna voce del Listino (da A_1 a A_9);

0,90 = parametro di ponderazione

P_{unti(A1-A9)} = i punti previsti per ciascuna voce del Listino (da A_1 a A_9).

Il Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su



Richiesta Sezione Prima (PPASR1) sarà così determinato:

$$\mathbf{PPASR1} = \sum_1^9 \mathbf{PPASR1i}_{in\ valutazione}$$

Nel caso in cui nessun Concorrente ottenga il massimo del punteggio previsto per la voce **Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Prima**, il **PPASR1** ottenuto da ciascun Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PPASR1}_R = \frac{\mathbf{PPASR1}_{in\ valutazione}}{\mathbf{PPASR1}_{migliore}} \times \mathbf{punti}$$

dove:

PPASR1_R = Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Prima riparametrato;

PPASR1_{in valutazione} = Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Prima ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PPASR1_{migliore} = Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Prima più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 9 punti massimi previsti per la voce Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Prima.

3.2.2 PREZZO SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO SU RICHIESTA – SEZIONE SECONDA - MAX 4 PUNTI

Il Concorrente dovrà presentare un'offerta inserendo il Prezzo relativo a ciascuna delle attività di assistenza e supporto specialistico della seconda sezione, riportate nella seguente tabella.



B	ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA NORMATIVA PREVIDENZIALE E DI SICUREZZA SOCIALE APPLICABILE AI SENSI DELLA NORMATIVA DOMESTICA E CONVENZIONALE	UNITÀ DI MISURA	PUNTI MAX
B1	Richiesta dei certificati di sicurezza sociale (ad esempio modello A1)	cad	2
B2	Richiesta certificato assistenza sanitaria (modello S1)	cad	1
B3	Richiesta eventuali proroghe del distacco previdenziale	cad	0,25
B4	Apertura rappresentanza previdenziale in Italia (per Società straniera)	cad	0,5
B5	Elaborazione del cedolino italiano solo ai fini della previdenza sociale (Italia)	cad	0,25
PUNTEGGIO TOTALE SECONDA SEZIONE			Max 4 Punti

Il punteggio massimo previsto per ciascuna voce di costo del parametro **Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Seconda (PPASR2)** verrà attribuito mediante formula proporzionale inversa, che sarà applicata sul Prezzo offerto per ciascuna delle 5 attività riportate nella precedente tabella:

$$PPASR2i_{(B1-B5)} = Punt_{i(B1-B5)} \times \frac{P_{\min(B1-B5)}}{P_{i(B1-B5)}}$$

dove:

$PPASR2i_{(B1-B5)}$ = Punteggio Prezzo Servizio i-esimo Sezione Seconda per $i = B_1 \rightarrow B_5$ ottenuto dal Concorrente;

$P_{i(B1-B5)}$ = Prezzo offerto dal Concorrente in valutazione per ciascuna voce del Listino (da B_1 a B_5);

$P_{\min(B1-B5)}$ = Prezzo più basso offerto per ciascuna voce del Listino (da B_1 a B_5);



Punti_(B1-B5) = i punti previsti per ciascuna voce del Listino (da B₁ a B₅).

Il Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Seconda (PPASR2) sarà così individuato:

$$\mathbf{PPASR2} = \sum_1^5 \mathbf{PPASR2i}_{in\ valutazione}$$

Nel caso in cui nessun Concorrente ottenga il massimo del punteggio previsto per la voce **Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Seconda**, il **PPASR2** ottenuto da ciascun Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PPASR2}_R = \frac{\mathbf{PPASR2}_{in\ valutazione}}{\mathbf{PPASR2}_{migliore}} \times \mathbf{punti}$$

dove:

PPASR2_R = Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Seconda riparametrato;

PPASR2_{in valutazione} = Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Seconda ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PPASR2_{migliore} = Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Seconda più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 4 punti massimi previsti per la voce Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Seconda.



3.2.3 PREZZO SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO SU RICHIESTA - SEZIONE TERZA - MAX 4 PUNTI

Il Concorrente dovrà presentare un'offerta inserendo il Prezzo relativo a ciascuna delle attività di assistenza e supporto specialistico della terza sezione, riportate nella seguente tabella.

C	ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA NORMATIVA PREVIDENZIALE E DI SICUREZZA SOCIALE APPLICABILE AI SENSI DELLA NORMATIVA DOMESTICA E CONVENZIONALE	UNITÀ DI MISURA	PUNTI MAX
C1	Identificazione del visto più adatto alla situazione del dipendente e ad eventuali familiari e produzione della lista di documenti da raccogliere	€/h	1
C2	Gestione della richiesta di work/residence visa/permit e monitoraggio ai fini del rinnovo	€/h	1
C3	Assistenza al dipendente e ad eventuali familiari per le formalità di immigration successive al suo arrivo	€/h	1
PUNTEGGIO TOTALE TERZA SEZIONE			MAX 3 PUNTI

Il punteggio massimo previsto per ciascuna voce di costo del parametro **Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Terza (PPASR3)** verrà attribuito mediante formula proporzionale inversa, che sarà applicata sul Prezzo offerto per ciascuna delle 3 attività riportate nella precedente tabella.

$$PPASR3_{i(C1-C3)} = P_{unti(C1-C3)} \times \frac{P_{min(C1-C3)}}{P_{i(C1-C3)}}$$

dove:



PPASR3_{i(C1-C3)} = Punteggio Prezzo Servizio i-esimo Sezione Terza per $i = C_1 \rightarrow C_3$ ottenuto dal Concorrente;

P_{i(C1-C3)} = Prezzo offerto dal Concorrente in valutazione per ciascuna voce del Listino (da C_1 a C_3);

P_{min(C1-C3)} = Prezzo più basso offerto per ciascuna voce del Listino (da C_1 a C_3);

Punti_(C1-C3) = i punti previsti per ciascuna voce del Listino (da C_1 a C_3).

Il Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Terza (PASR3) sarà così individuato:

$$\mathbf{PPASR3} = \sum_1^3 \mathbf{PPASR3}_i \text{ in valutazione}$$

Nel caso in cui nessun Concorrente ottenga il massimo del punteggio previsto per la voce **Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Terza**, il **PPASR3** ottenuto da ciascun Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PPASR3}_R = \frac{\mathbf{PPASR3}_{in\ valutazione}}{\mathbf{PPASR3}_{migliore}} \times \mathbf{punti}$$

dove:

PPASR3_R = Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Terza riparametrato;

PPASR3_{in valutazione} = Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Terza ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PPASR3_{migliore} = Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Terza più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 3 punti massimi previsti per la voce Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto



Specialistico Su Richiesta Sezione Terza.

**3.2.4 PREZZO SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO SU RICHIESTA
– SEZIONE QUARTA - MAX 2 PUNTI**

Il Concorrente dovrà presentare un'offerta inserendo il Prezzo relativo a ciascuna delle attività di assistenza e supporto specialistico della quarta sezione, riportate nella seguente tabella.

D	SERVIZI EVENTUALI	UNITÀ DI MISURA	PUNTI MAX
D1	Eventuale assistenza nella predisposizione di standard di contratto di assunzione locale (sia Paesi UE che extra UE) e fornitura di benchmark e analisi relativi al costo del lavoro locale	€/h	0,5
D2	Eventuale attivazione del Payroll e relative attività ad esso connesse nel paese di assegnazione, anche tramite il supporto di partner locali e delle strutture societarie locali del Gruppo FS ove presenti	€/h	0,5
D3	Elaborazione cedolino estero	cad	1
PUNTEGGIO TOTALE QUARTA SEZIONE			MAX 2 PUNTI

Il punteggio massimo previsto per ciascuna voce di costo del parametro **Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Quarta (PPASR4)** verrà attribuito mediante formula proporzionale inversa, che sarà applicata sul Prezzo offerto per ciascuna delle 3 attività riportate nella precedente tabella.



$$\mathbf{PPASR4i}_{(D1-D3)} = \mathbf{Punti}_{(D1-D3)} \times \frac{\mathbf{P}_{\min(D1-D3)}}{\mathbf{P}_{i(D1-D3)}}$$

dove:

$\mathbf{PPASR4i}_{(D1-D3)}$ = Punteggio Prezzo Servizio i-esimo Sezione Terza per $i = D_1 \rightarrow D_3$ ottenuto dal Concorrente;

$\mathbf{P}_{i(D1-D3)}$ = Prezzo offerto dal Concorrente in valutazione per ciascuna voce del Listino (da D_1 a D_3);

$\mathbf{P}_{\min(D1-D3)}$ = Prezzo più basso offerto per ciascuna voce del Listino (da D_1 a D_3);

$\mathbf{Punti}_{(D1-D3)}$ = i punti previsti per ciascuna voce del Listino (da D_1 a D_3).

Il Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Quarta (PPASR4) sarà così individuato:

$$\mathbf{PPASR4} = \sum_1^3 \mathbf{PPASR4i}_{in\ valutazione}$$

Nel caso in cui nessun Concorrente ottenga il massimo del punteggio previsto per la voce **Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Quarta**, il **PASR4** ottenuto da ciascun Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PPASR4}_R = \frac{\mathbf{PPASR4}_{in\ valutazione}}{\mathbf{PPASR4}_{migliore}} \times \mathbf{punti}$$

dove:

$\mathbf{PPASR4}_R$ = Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Quarta riparametrato;



PPASR4 _{in valutazione} = Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Quarta ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PPASR4_{migliore} = Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Quarta più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 2 punti massimi previsti per la voce Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Quarta.

3.2.5 PREZZO SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO SU RICHIESTA – SEZIONE QUINTA - MAX 2 PUNTI

Il Concorrente dovrà presentare un'offerta inserendo il Prezzo relativo alle attività di assistenza e supporto specialistico della quinta sezione, riportate nella seguente tabella.

		UNITÀ DI MISURA	PUNTI MAX
E	TEMATICHE CORPORATE	€/h	2

Il punteggio massimo previsto per la voce di costo del parametro **Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Quinta (PPASR5)** verrà attribuito mediante formula proporzionale inversa, che sarà applicata sul Prezzo offerto per l'attività "Tematiche corporate" riportata nella precedente tabella:

$$\mathbf{PPASR5} = \mathbf{Punti} \times \frac{\mathbf{P_{min}}}{\mathbf{P_i}}$$

dove:

PPASR5 = Punteggio Prezzo Servizio Sezione Terza ottenuto dal Concorrente;

P_i = Prezzo offerto dal Concorrente in valutazione per la voce "Tematiche Corporate" del Listino;

P_{min} = Prezzo più basso offerto per la voce "Tematiche Corporate" del Listino;



Punti = 2 punti massimi previsti per la voce Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Quinta.

Nel caso in cui nessun Concorrente ottenga il massimo del punteggio previsto per la voce **Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Quinta**, il **PASR5** ottenuto da ciascun Concorrente sarà riparametrato, secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PASR5}_R = \frac{\mathbf{PASR5}_{in\ valutazione}}{\mathbf{PASR5}_{migliore}} \times \mathbf{punti}$$

dove:

PASR5_R = Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Quinta riparametrato;

PASR5_{in valutazione} = Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Quinta ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PASR5_{migliore} = Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Quinta più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 2 punti massimi previsti per la voce Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Quinta.

Il **Punteggio Prezzo Totale (PPT)** sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito da ciascun Concorrente per il Punteggio Prezzo Consulenza Specialistica Continuativa (PPCSC), Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Prima o Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Prima Riparametrato (PASR1 o PASR1_R), Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Seconda o Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Seconda (PASR2 o PASR2_R), Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Terza o Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Terza



(PASR3 o PASR3_R), Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Quarta o Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Quarta (PASR4 o PASR4_R), Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Quinta o Punteggio Totale Prezzo Servizi Di Assistenza e Supporto Specialistico Su Richiesta Sezione Quinta (PASR5 o PASR5_R):

$$\mathbf{PPT} = \mathbf{PPCSC} + \mathbf{PASR1} \text{ (o PASR1}_R\text{)} + \mathbf{PASR2} \text{ (o PASR2}_R\text{)} + \mathbf{PASR3} \text{ (o PASR3}_R\text{)} \\ + \mathbf{PASR4} \text{ (o PASR4}_R\text{)} + \mathbf{PASR5} \text{ (o PASR5}_R\text{)}$$

Nel caso in cui nessun Concorrente ottenga il massimo del punteggio previsto per la voce **Punteggio Prezzo Totale**, il **PPT** ottenuto da ciascun Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PPT}_R = \frac{(\mathbf{PPT})_{in\ valutazione}}{(\mathbf{PPT})_{migliore}} \times \mathbf{punti}$$

dove:

PPT_R = Punteggio Prezzo Totale riparametrato;

(PPT)_{in valutazione} = Punteggio Prezzo Totale (PPT) ottenuta dal Concorrente in valutazione;

(PPT)_{in valutazione} = Punteggio Prezzo Totale (PPT) più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = 30 punti massimi previsti per la voce Prezzo.

L'attribuzione del **Punteggio Complessivo (PC)** avverrà attraverso la seguente formula:

$$\mathbf{PC} = \mathbf{PQT} \text{ (o PQT}_R\text{)} + \mathbf{PPT} \text{ (o PPT}_R\text{)}$$



Per tutti i conteggi di punteggio descritti, saranno considerate le prime 3 cifre dopo la virgola.

N.B. Per le operazioni di calcolo verrà fatto un arrotondamento del risultato nel seguente modo:

- Se la quarta cifra dopo la virgola è minore di 5, il valore della terza cifra dopo la virgola rimane inalterato

Esempio: 12,1224 → 12,122

Esempio: 12,12249 → 12,122

- Se la quarta cifra dopo la virgola è maggiore di 5, il valore della terza cifra dopo la virgola viene incrementato di una unità

Esempio: 12,1226 → 12,123

Esempio: 12,12251 → 12,123

- Se il numero termina alla quarta cifra con 5 e la terza cifra dopo la virgola è pari, il valore della terza cifra dopo la virgola rimane inalterato

Esempio: 12,1225 → 12,122

- Se il numero termina alla quarta cifra con 5 e la terza cifra dopo la virgola è dispari, il valore della terza cifra dopo la virgola viene incrementato di una unità

Esempio: 12,1235 → 12,124

4. CODICE ETICO

Ciascun Concorrente deve prendere visione del Codice Etico delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane previa consultazione dello stesso sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo” sottosezione “Governance - il Codice etico” e deve rispettare gli impegni e gli obblighi in esso contenuti.

5. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla presente procedura, svolta telematicamente, richiede il possesso dei requisiti informatici così come espressamente e più dettagliatamente indicato nella sezione del Portale denominata “Requisiti minimi HW e SW”.



6. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I Concorrenti dovranno far pervenire l'Offerta in modalità telematica sul Portale entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 09/09/2022, pena l'esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale come di seguito descritto.

Per la partecipazione alla gara, ciascun Concorrente dovrà – preventivamente ed obbligatoriamente – richiedere la registrazione al Portale.

Per ottenere la registrazione al Portale, i Concorrenti interessati dovranno collegarsi al sito www.acquisitionlineferservizi.it, accedere al Portale cliccando sul logo Ferservizi, scaricare il file denominato “Modulo di Adesione al Portale Acquisti”, completare la registrazione cliccando su “Nuova registrazione fornitore” e allegare il suddetto file firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità di quest'ultimo.

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara. Nella sezione istruzioni del Portale è presente una guida dettagliata delle operazioni sopra descritte.

La registrazione al Portale è a titolo gratuito e i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in circa 24 ore.

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, i Concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza ai riferimenti indicati nella Home Page del Portale.

I dati di registrazione inseriti sul Portale agevolano la corrispondenza con la Stazione Appaltante; **i riferimenti del Concorrente dovranno contenere obbligatoriamente un indirizzo e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione.**

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate a Ferservizi; diversamente la predetta società declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Ai fini della presentazione dell'Offerta telematica, i Concorrenti dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:



- **indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);**
- **certificato di firma digitale**, per ciascuno dei soggetti firmatari in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005;
- **personal computer** collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche: AMBIENTI MS Windows 7, Windows 8 o Windows 10; COLLEGAMENTO A INTERNET connessione ADSL con una banda minima effettiva di 1MB (ADSL) o superiore o connessione Internet aziendale (si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall); WEB BROWSER Internet Explorer 10/11 (Non raccomandato), Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox (ESR) 68+, Safari 13.0.5+ for MacOS; JAVA VIRTUAL MACHINE Plug-in SUN 1.6 o superiore.

All'interno della sezione "Requisiti minimi HW e SW" del Portale è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

Gli Operatori economici, al termine delle operazioni di registrazione, per partecipare alla procedura dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID inserita in fase di registrazione e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione "Fasi di Offerta" e poi cliccare su "Eventi ad Evidenza Pubblica";
- accedere alla gara telematica *de qua*;
- selezionare il tasto "Partecipa";
- [solo al primo accesso] cliccare su "Mia Risposta", posto sulla sinistra della pagina web;
- [solo al primo accesso] cliccare sul link "Rispondi" (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui al presente paragrafo 6 e al successivo paragrafo 7 del presente Disciplinare di gara.

Ultimate tali operazioni, gli Operatori economici potranno scaricare la documentazione di gara, porre chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria Offerta telematica.



Per partecipare alla procedura di gara, dovrà essere prodotta la documentazione descritta ai seguenti paragrafi, entro e non oltre i suindicati termini:

- **6.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **6.B. OFFERTA TECNICA**
- **6.C. OFFERTA ECONOMICA**

La suddetta documentazione deve essere tutta firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore munito di idonei poteri per impegnare in via definitiva il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa, inoltre, che:

- il Portale non consente la trasmissione di Offerte oltre il suindicato termine;
- non sono ammesse Offerte con modalità differenti da quelle indicate;
- tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente secondo quanto di seguito dettagliato e non potranno essere di dimensioni superiori ai 10 MB, pena il mancato controllo della firma digitale;
- non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es.zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati;
- la firma digitale utilizzata dal Concorrente in fase di registrazione al Portale non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara;
- tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana, in caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale;

Per la partecipazione alla gara, ciascun Concorrente dovrà quindi accedere con le proprie credenziali (user e password) all'evento sul Portale ed eseguire le sottoelencate operazioni.

6.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa, il Concorrente dovrà:

- all'interno dell'area “**Documentazione Amministrativa**”, **compilare i campi a video e allegare i documenti sottoscritti** con firma digitale del Legale



Rappresentante o Procuratore munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente, secondo le modalità di seguito indicate;

- al termine delle suddette operazioni, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’Offerta.

DICHIARAZIONE DA RENDERE A VIDEO:

6.A.1. [obbligatorio] – ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA.

Selezionando l’opzione “SI” dal menu a tendina, il Concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara e, in particolare, quanto espressamente previsto:

- nel presente Disciplinare e relativi allegati;
- nel Bando di gara;
- nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati, in particolare nell’Allegato 1 allo Schema di Accordo Quadro denominato “Dichiarazioni dell’Appaltatore ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile” e nell’ “Accordo di Data Protection”.

N.B. Verranno **esclusi** gli Operatori economici che non dichiareranno di accettare incondizionatamente le condizioni di gara.

6.A.2. [obbligatorio] – DICHIARAZIONE ART. 76 DPR 445/2000.

Selezionando l’opzione “SI” dal menu a tendina, il Concorrente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero.

6.A.3. [obbligatorio] – DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE.

Selezionando l’opzione relativa alla forma di partecipazione dal menu a tendina.

6.A.4. [obbligatorio, in caso di partecipazione in RTI/Consorzio costituendo] DICHIARAZIONE RELATIVA ALL’IMPEGNO DI CIASCUN OPERATORE ECONOMICO A CONFERIRE MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA AL SOGGETTO DESIGNATO QUALE MANDATARIA/CAPOGRUPPO.



Selezionando l'opzione "SÌ" dal menu a tendina, ciascun Operatore Economico facente parte del Raggruppamento si impegna – in caso di assegnazione dell'appalto - a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale Mandataria/Capogruppo.

6.A.5. [obbligatorio] DICHIARAZIONE RIGUARDANTE L'APPARTENENZA DEL CONCORRENTE ALLE SOCIETÀ DEL NETWORK DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE DI FERROVIE DELLO STATO, KPMG S.P.A.

In caso di RTI/Consorzio, costituendi e costituiti, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria/Capogruppo, Mandante/Consorziata) dovrà effettuare la presente dichiarazione compilando gli appositi campi.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA ALLEGARE:

6.A.6. [obbligatorio] – ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. IN CORSO DI VALIDITÀ, ovvero, per i Concorrenti con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza o documentazione equivalente.

Il Concorrente dovrà produrre scansione del certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità firmata digitalmente o, in alternativa, Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al *facsimile* di cui all'All. 3 del presente Disciplinare.

Tale ultima dichiarazione, firmata digitalmente, deve essere obbligatoriamente resa e allegata al certificato C.C.I.A.A. in corso di validità prodotto dal Concorrente, nel caso in cui quest'ultimo non contempli le eventuali variazioni dei dati societari e/o della compagine societaria successivamente intervenute.

Il Concorrente dovrà:

- **firmare** digitalmente il file contenente la scansione del documento "C.C.I.A.A." o, in alternativa, della Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 resa conformemente al facsimile **ALL. 3**;
- **inserire** nel sistema il file firmato digitalmente.

*In caso di RTI/Consorzio **costituendo e costituito**, ogni Operatore economico facente parte della compagine dovrà trasmettere la scansione del certificato C.C.I.A.A. o dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all'All.3.*



Il Concorrente potrà utilizzare l'apposito campo della "Busta digitale Amministrativa" per l'inserimento di quanto richiesto relativamente alla Consorzata designata esecutrice. A tal fine, si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (ad es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

6.A.7. [obbligatorio] DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CUI AL BANDO DI GARA, firmata digitalmente e resa in conformità al *fac-simile* **ALL.4** - per il caso di Operatore economico singolo/Operatore economico Mandataria-Capogruppo di un RTI/Consorzio - e in conformità al *facsimile* **ALL.5** - per il caso di Operatore economico Mandante/Consorziato.

Il Concorrente dovrà:

- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione del suddetto Documento compilato;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/Consorzio costituendo e costituito**, ogni Operatore economico facente parte della compagine dovrà trasmettere la propria Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti, firmata digitalmente dal proprio Legale rappresentante.*

6.A.8. [obbligatorio, in caso di partecipazione di RTI/Consorzio costituito] ATTO COSTITUTIVO

Scansione dell'atto costitutivo e del mandato speciale con rappresentanza conferito all'Operatore economico Capogruppo/Mandataria, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria con esplicita indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti il RTI/Consorzio.

Il Concorrente dovrà:

- **firmare digitalmente** il file contenente la scansione dell'atto costitutivo e del mandato speciale con rappresentanza conferito all'Operatore economico Capogruppo/Mandataria, con esplicita indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti il RTI/Consorzio;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.



L'Atto costitutivo dovrà essere trasmesso dall'Operatore economico che nella compagine riveste il ruolo di Mandataria/Capogruppo.

6.A.9 [eventuale] DICHIARAZIONE ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI, INCOMPATIBILITÀ, DICHIARAZIONE DI NON CORRELAZIONE, PANTOUFLAGE, da ritenersi comprensiva dell'Informativa sulla Protezione Dati Personali, fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, **da redigere utilizzando i facsimili All.6/6bis.**

Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal Legale Rappresentante del Concorrente (per sé e per il Concorrente) e individualmente dai professionisti che eseguiranno le prestazioni oggetto dell'Incarico con qualifica di Socio o Partner (All.ti 6/6bis).

Il Concorrente dovrà:

- **firmare digitalmente** il file contenente la/le dichiarazione/i resa/e conformemente al *facsimile All.6/6bis*, comprensiva/e dell'Informativa sulla Protezione dei Dati Personali;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

In caso di RTI/Consorzi costituendi e costituiti, ogni Operatore economico facente parte della compagine dovrà trasmettere la/le dichiarazione/i in conformità agli All.ti 6/6bis.

Tutta la documentazione, ivi compreso il **file pdf autogenerato dal sistema** contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal Legale Rappresentante del Concorrente o del Procuratore. Nel caso in cui il pdf e/o la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal Legale Rappresentante del Concorrente i cui poteri non risultino dal Certificato di iscrizione alla CCIAA, nella busta dovrà inoltre essere inclusa, **obbligatoriamente**, idonea documentazione anch'essa **firmata digitalmente** attestante che il firmatario è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva l'Operatore economico.



In caso di **RTI/Consorzio costituendo**, il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico facente parte della compagine.

In caso di **RTI/Consorzio costituito**, il file pdf autogenerato dal sistema relativo alla Busta Amministrativa dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Mandataria/Capogruppo.

Si rammenta che ogni Operatore economico riunito deve assumere una quota di partecipazione in misura pari alla quota di prestazioni che intende eseguire, in modo che gli operatori economici riuniti siano in grado di eseguire complessivamente le attività richieste.

N.B. Qualora sia accertata la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità essenziale della documentazione presentata, si procederà alla richiesta di integrazione o di regolarizzazione di detta documentazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, una volta inoltrata la richiesta di integrazione/regolarizzazione, di procedere all'ammissione con "riserva" nelle more della produzione documentale che in ogni caso sarà condizione necessaria per l'assegnazione (eventuale).

Nel caso in cui i tempi necessari per provvedere a tale integrazione o regolarizzazione siano incompatibili con i tempi previsti per la conclusione della procedura, l'eventuale richiesta di integrazione verrà fatta esclusivamente nei confronti del Concorrente assegnatario.

In ogni caso la mancata o incompleta risposta alla richiesta di integrazione determinerà l'esclusione del Concorrente. Non si procederà ad alcuna richiesta di integrazione in caso di carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, in quanto costituiscono irregolarità essenziali non sanabili.

Con la sottoscrizione del **file pdf autogenerato** dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, il Concorrente dichiarerà, altresì, di:



- aver preso visione del Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, pubblicato al seguente indirizzo Internet: <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo FS” sottosezione “Governance - Codice etico”, che è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. di FS, nonché del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. di FS (“Modello 231”), disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo FS” sottosezione “Etica, compliance e integrità”, e di averne ben compreso i principi, i contenuti e le finalità e di obbligarsi al loro pieno ed integrale rispetto;
- non rivelare a terzi e non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti alla presentazione dell’offerta, le notizie e le informazioni oggetto della presente procedura e di far assumere il medesimo impegno ai soggetti ai quali rivelerà il contenuto degli atti di gara per poter formulare l’offerta.

6.B. OFFERTA TECNICA

Per inserire la propria Offerta tecnica e concorrere così all’attribuzione del punteggio ad essa riservato, il Concorrente dovrà, all’interno dell’area “Busta digitale Tecnica”, cliccare su “Modifica risposta” ed espletare le attività di seguito descritte.

DOCUMENTI/DICHIARAZIONI DA ALLEGARE/RENDERE:

6.B.1. [obbligatorio] PRESENTAZIONE “PIATTAFORMA GLOBAL MOBILITY” composta da:

- a) una **Relazione** che descriva le modalità di utilizzo della Piattaforma e le funzionalità della stessa, di max 10 pagine, esclusi indice e copertina (carattere garamond 12; interlinea 1,5; margini tutti 3) redatta **secondo quanto indicato al precedente punto 3.1.1**. Si precisa che le pagine ulteriori rispetto alla decima ed eventuali brochure/allegati non saranno prese in considerazione dal Team di valutazione ai fini dell’attribuzione del punteggio;



- b) una **Demo** di durata di minimo 10 minuti e massimo 20 minuti, realizzata **secondo quanto indicato al precedente punto 3.1.1.**

N.B.: Il singolo file per essere caricato sul Portale deve avere una dimensione massima di 100 Mega. Nella Busta digitale tecnica possono essere inseriti “N” file di dimensione massima di 100 Mega (quindi il video può essere anche diviso su due o più file).

Nell’Area generica allegati della Busta digitale Tecnica possono essere inseriti “N” file, sempre di max 100 Mega, fino ad un peso totale massimo di 1 Giga;

Il Concorrente dovrà:

- **firmare digitalmente** il file contenente la Relazione;
- **inserire** nel sistema i file (il file contenente la Relazione deve essere inserito firmato digitalmente).

6.B.2. [obbligatorio] PROGETTO TECNICO: l’Operatore economico dovrà allegare – nell’apposita sezione presente all’interno dell’area “Busta digitale Tecnica” - il Progetto Tecnico, di max 20 pagine complessive (carattere Garamond 12, interlinea 1.5, margini tutti 3; dal conteggio sono esclusi eventuali copertine e indici se presenti), realizzato **secondo quanto indicato nel *Brief* di riferimento (ALL. 8) e al precedente punto 3.1.2. del presente Disciplinare.**

Il Concorrente dovrà:

- **firmare digitalmente** il Progetto Tecnico;
- **inserire** nella Busta digitale Tecnica il file firmato digitalmente.

N.B.: Il singolo file per essere caricato sul Portale deve avere una dimensione massima di 100 Mega. Nella Busta digitale tecnica possono essere inseriti “N” file di dimensione massima di 100 Mega. Nell’Area generica allegati della Busta digitale Tecnica possono essere inseriti “N” file, sempre di max 100 Mega, fino ad un peso totale massimo di 1 Giga.

6.B.3. [eventuale] Al fine di concorrere all’attribuzione del relativo punteggio, il Concorrente potrà offrire una **rete capillare** di presidi specialistici **presente in più di 10 Paesi indicati al paragrafo 1 del Capitolato Tecnico.** In particolare, il Concorrente potrà indicare, selezionandolo dal relativo menu a tendina all’interno della apposita sezione della



Busta Digitale Tecnica, il numero di Paesi di cui al paragrafo 1 del Capitolato Tecnico coperti dalla rete (11-12, ovvero >12).

6.B.4. [eventuale] Al fine di concorrere all'attribuzione del relativo punteggio, il Concorrente potrà offrire il **miglioramento, in termini di Seniority, delle figure professionali componenti il Team Dedicato**. In particolare, il Concorrente potrà indicare, selezionandoli dal relativo menu a tendina all'interno della apposita sezione della Busta Digitale Tecnica, gli anni di esperienza maturati da ciascuna figura professionale. Gli anni di Seniority di ciascuna figura dovranno essere calcolati sulla base dei criteri indicati al precedente punto 3.1.4.

6.B.5. [eventuale] Al fine di concorrere all'attribuzione del relativo punteggio, il Concorrente potrà offrire il **miglioramento, in termini di Expertise, delle figure professionali componenti il Team Dedicato**. In particolare, il Concorrente potrà indicare, selezionandolo dal relativo menu a tendina all'interno della apposita sezione della Busta Digitale Tecnica, il numero di progetti di Mobilità Internazionale (e l'ambito di svolgimento degli stessi) realizzati da ciascuna figura. Al riguardo, si rinvia a quanto indicato al precedente punto 3.1.5.

Al termine delle operazioni suindicate, il Concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

In caso di RTI/Consorzio costituendo, tutti i documenti costituenti l'Offerta tecnica da sottoscrivere e il file pdf autogenerato dal sistema contengono la dichiarazione formulata a video relativo di Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico facente parte della compagine.

In caso di RTI/ Consorzio costituito, tutti i documenti costituenti l'Offerta tecnica da sottoscrivere e il file pdf autogenerato dal sistema contengono la dichiarazione formulata a video relativo di Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente dall'Operatore economico Mandataria/Capogruppo.

N.B.: Fermo restando quanto già precisato ai precedenti punti 6.B.1. e 6.B.2. relativamente al Progetto Tecnico e alla Piattaforma di Global Mobility, richiesti a



pena di esclusione dalla gara, nel caso in cui nessun Concorrente presenti Offerta Tecnica per uno, più o tutti gli altri elementi di cui la stessa si compone (aspetti migliorativi), verrà a tutti convenzionalmente attribuito il punteggio massimo previsto per detto/detti elemento/elementi.

Fuori dall'ipotesi sopra prevista e sempre fermo restando quanto già precisato ai precedenti punti 6.B.1. e 6.B.2. relativamente al Progetto Tecnico e alla Piattaforma di Global Mobility, richiesti a pena di esclusione dalla gara, la mancata presentazione dell'Offerta Tecnica per uno, più o tutti gli altri elementi di cui la stessa si compone (aspetti migliorativi), pur non comportando l'esclusione dalla gara, non consentirà all'Operatore economico di concorrere all'attribuzione dei relativi punteggi.

Pertanto, per gli elementi dell'Offerta Tecnica che non risulteranno presentati, verrà convenzionalmente attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

Allo stesso modo, la mancata presentazione del file pdf autogenerato dal sistema - contenente le dichiarazioni (se effettuate) formulate a video di Offerta Tecnica - o la mancata sottoscrizione del predetto file pdf, nonché la mancata compilazione di tutti o di parte dei campi a video, pur non comportando l'esclusione dalla gara, non consentirà all'Operatore economico di concorrere all'attribuzione del relativo punteggio. Verrà, pertanto, convenzionalmente attribuito in corrispondenza delle parti mancanti o non sottoscritte un punteggio pari a 0 (zero).

Il Concorrente, infatti, mediante la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti i contenuti degli atti di gara formulata a video all'interno della Busta Digitale Amministrativa – e successivamente sottoscritta mediante firma digitale del file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa – accetta incondizionatamente gli atti di gara e si impegna ad eseguire le prestazioni secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Accordo Quadro.

Fermo restando quanto sopra, l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi di cui al precedente punto 6.A.



Nessun dato di carattere economico dovrà essere riportato, pena l'esclusione dalla gara, nei documenti amministrativi e tecnici di cui ai precedenti punti 6.A. e 6.B.

6.A. OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della presentazione della propria Offerta Economica, il Concorrente, all'interno della "Busta Digitale Economica", dovrà cliccare su "Modifica risposta" e successivamente compilare, **a pena di esclusione**, i campi a video inserendo in cifre:

6.C.1. [obbligatorio] il canone annuale offerto per i servizi di Consulenza Specialistica Continuativa (Rif. precedente punto 3.2.1), espresso in Euro, IVA esclusa;

6.C.2. [obbligatorio] il prezzo offerto per ciascuna delle attività di Assistenza e Supporto specialistico su richiesta della Prima sezione (Rif. precedente punto 3.2.2), espresso in Euro, IVA esclusa;

6.C.3. [obbligatorio] il prezzo offerto per ciascuna delle attività di Assistenza e Supporto specialistico su richiesta della Seconda sezione (Rif. precedente punto 3.2.3), espresso in Euro, IVA esclusa;

6.C.4. [obbligatorio] il prezzo offerto per ciascuna delle attività di Assistenza e Supporto specialistico su richiesta della Terza sezione (Rif. precedente punto 3.2.3), espresso in Euro, IVA esclusa;

6.C.5. [obbligatorio] il prezzo offerto per ciascuna delle attività di Assistenza e Supporto specialistico su richiesta della Quarta sezione (Rif. precedente punto 3.2.3), espresso in Euro, IVA esclusa;

6.C.6. [obbligatorio] il prezzo offerto per ciascuna delle attività di Assistenza e Supporto specialistico su richiesta della Quinta sezione (Rif. precedente punto 3.2.3), espresso in Euro, IVA esclusa;

Si richiede, inoltre, di inserire nel campo del Portale denominato **"Oneri della sicurezza interni da rischio specifico"** il valore dei costi per la sicurezza, cosiddetti da rischio specifico, ossia gli oneri per la sicurezza afferenti ai costi specifici dell'attività di impresa: si tratta dei costi sostenuti dal datore di lavoro atti a garantire il rispetto della normativa



vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (si citano ad esempio, i dispositivi di protezione individuali dati in dotazione a propri lavoratori, i dispositivi di protezione collettiva).

Al termine delle operazioni sopra descritte, il Concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

N.B. Il campo “*Commento*” non dovrà essere compilato. L’eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo “*Commento*” non sarà preso in considerazione.

N.B.1. I prezzi offerti possono contenere al massimo 3 cifre decimali dopo la virgola.

N.B.2. Il file Pdf autogenerato dal sistema, contenente la dichiarazione di Offerta economica formulata a video, deve essere sottoscritto digitalmente dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi e tecnici di cui ai precedenti punti 6.A. e 6.B.

*In caso di **RTI/Consortio costituendo**, il file di cui sopra dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della compagine riunita.*

*In caso di **RTI/ Consortio costituito**, il file di cui sopra dovrà essere firmato digitalmente dall’Operatore economico Mandataria/ Capogruppo.*

Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta.

Non saranno considerate documentazioni ed offerte presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare di gara.

Nessun dato di carattere economico tale da violare il principio di segretezza dell’offerta economica deve essere contenuto della Busta digitale Amministrativa e/o nella Busta digitale Tecnica.

N.B. Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.



7. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA ON LINE

Si precisa che il Concorrente è obbligatoriamente tenuto a compilare i campi a video presenti all'interno delle buste on-line (Amministrativa, Tecnica ed Economica) e ad allegare i documenti richiesti.

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria Offerta telematica, dovrà:

- cliccare su “Trasmetti risposta”;
- scaricare i file pdf autogenerati dal sistema e contenenti:
 - la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa;
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta Tecnica,
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta Economica;
- **firmare digitalmente tali file pdf e allegarli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video;**
- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

La trasmissione dei file autogenerati dal sistema e sottoscritti dal Concorrente tramite altro strumento (ad esempio, tramite lo strumento della Messaggistica, e-mail, PEC aziendali, fax, ecc.), inidoneo a garantire la segretezza della stessa, determinerà l'esclusione del Concorrente.

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “Trasmessa”).

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l'ora di scadenza della presentazione dell'Offerta. In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e firma digitale dei file Pdf autogenerati, secondo le modalità sopraindicate.

8. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE

La ricognizione delle offerte correttamente ricevute avverrà successivamente alla scadenza delle stesse, con ausilio di strumenti telematici, ad opera di un Team di Valutazione appositamente nominato, in una o più sedute riservate.



Il Portale telematico garantirà l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla Piattaforma e la inalterabilità delle registrazioni di sistema nonché della segretezza delle offerte e dell'intangibilità dei documenti inviati, ed in generale della trasparenza e correttezza dello svolgimento della procedura di affidamento.

La valutazione delle offerte avrà luogo applicando il criterio di assegnazione descritto al precedente paragrafo 3.

Le operazioni di calcolo non effettuate direttamente dal Portale secondo le modalità di cui sopra saranno eseguite dal Team di valutazione in modalità *offline*.

La Stazione Appaltante potrà verificare la congruità delle offerte, che, a suo giudizio e in base a specifici elementi, appaiono anormalmente basse eventualmente richiedendo la produzione di "giustificativi".

La Stazione Appaltante si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all'assegnazione e/o alla successiva stipula, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Fermo restando la specifica disciplina di cui ai punti 6.A, 6.B e 6.C., determina l'esclusione del Concorrente il fatto che:

- manchi uno o più documenti richiesti ai precedenti punti 6.A, 6.B e 6.C. o nello spazio relativo sia inserito un documento difforme da quello richiesto;
- uno o più documenti non risultino pervenuti sul sistema telematico, nello spazio deputato al caricamento dell'Offerta, entro il termine stabilito nel presente Disciplinare di gara, anche se sostitutivi di Offerta precedente;
- i documenti (anche uno solo) di cui ai precedenti punti 6.A, 6.B e 6.C. non siano firmati secondo le modalità specificamente indicate.

Sarà, altresì, esclusa:

- l'Offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l'Offerta espressa in modo indeterminato o



incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);

- l'Offerta relativa ad altro procedimento;
- l'Offerta non sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico o da persona munita dei necessari poteri debitamente documentati ovvero tale da determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare);
- l'Offerta economica priva dell'indicazione anche di un solo prezzo unitario offerto;
- l'Offerta economica che contenga un prezzo unitario pari o inferiore a zero;
- l'Offerta priva dell'allegazione del Progetto Tecnico di cui al punto 6.B.2;

Saranno, altresì, escluse le Offerte imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

10. CAUSE OSTATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Costituiscono cause ostantive alla stipula del Contratto:

1. L'aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. n. 309/1990, dall'articolo 291-quater del D.P.R. n. 43 del 1973 e dall'articolo 260 del D.lgs. n. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione Europea;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;



- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

I reati di cui al precedente paragrafo costituiscono causa ostativa quando riguardano anche uno soltanto dei seguenti soggetti, esclusi i cessati dalla carica:

- in caso di impresa individuale, il titolare, il direttore tecnico (se presente);
- in caso di società in nome collettivo, i soci, il direttore tecnico (se presente);
- in caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari, il direttore tecnico (se presente);
- se si tratta di altro tipo di società o di un Consorzio, gli amministratori o in alternativa i membri del consiglio di gestione muniti di potere di rappresentanza; il direttore tecnico (se presente); il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;
- in caso di associazione di professionisti, i professionisti associati indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali, in virtù dell'articolo 34, comma 3, del d.lgs. 2 febbraio 2001, n. 96; in caso di società tra avvocati, i professionisti soci indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali, in virtù dell'articolo 24 del d.lgs. 2 febbraio 2001, n. 96.



2. la sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 o un tentativo di inflazione mafiosa di cui all'art 84, comma 4 del medesimo decreto quando riguardano anche uno solo dei soggetti sopra richiamati;
3. la sussistenza di gravi violazioni agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;
4. la commissione di gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi di legge in materia ambientale, sociale e del lavoro;
5. nel caso in cui l'Operatore economico sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art 110 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, convenzionalmente applicabile, e dall'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
6. la carenza di affidabilità professionale, nei casi in cui l'Operatore economico si sia reso colpevole – secondo motivata valutazione della Società precedente in ordine alla permanenza o meno del necessario rapporto fiduciario tra committente e appaltatore – di gravi illeciti professionali tali da renderne dubbia l'integrità o l'affidabilità, per essere incorsi, negli ultimi tre anni, a titolo esemplificativo:
 - a. nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati dalla Società precedente o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
 - b. nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con la Società precedente o altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.;
 - c. nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con qualsiasi mezzo di prova dal Committente e/o dalla Società precedente;



- d. nella mancata stipula del Contratto o presa in consegna di lavori, forniture o servizi affidati dalla Società procedente o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per fatto e colpa dell'Operatore Economico.
7. La presentazione di offerte imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero che l'Operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Le cause di esclusione previste ai precedenti Punti non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 356/1992 o degli articoli 20 e 24 del D.lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

I reati di cui al precedente Punto 1 non costituiscono causa ostativa alla partecipazione alla gara e alla stipula del Contratto laddove depenalizzati, ovvero estinti dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima, ovvero laddove sia intervenuta la riabilitazione, ovvero nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale.

Per la verifica dell'assenza delle cause di cui ai precedenti punti 1. e 2. verrà espletata un'indagine reputazionale sull'Assegnatario.

11. AVVERTENZE

- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'Offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle Offerte, l'Offerta non potrà più essere ritirata.
- Una volta ritirata un'Offerta precedentemente presentata, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare di gara, presentare una nuova Offerta.
- La presentazione dell'Offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Disciplinare di gara e negli altri atti di gara (Bando di gara, Schema di Accordo Quadro, Capitolato Tecnico ecc.) con rinuncia ad ogni eccezione.



- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare seguito alla gara o di prorogarne la data, senza che i Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione Appaltante si riserva di valutare le Offerte con assoluta libertà e di pervenire all'accettazione della migliore di esse, non esclusa la possibilità di continuare la trattativa per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa senza che gli altri offerenti possano vantare alcuna pretesa o facoltà a riguardo; ugualmente si continuerà la trattativa nel caso due o più Concorrenti presentassero offerte identiche.
- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- Con la presentazione dell'Offerta deve intendersi che il Concorrente stesso ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività del prezzo offerto e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di assegnare o meno in presenza anche di una sola Offerta valida, così come si riserva la facoltà di non assegnare la gara anche in presenza di una o più offerte valide.
- La Stazione Appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ovvero di recesso del contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4ter D. Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria, con la precisazione che l'eventuale successivo affidamento avverrà alle condizioni proposte in gara dal soggetto interpellato per lo stesso.
- Con la presentazione dell'offerta l'Operatore economico si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni a decorrere dal termine per la presentazione dell'offerta.



12. ASSEGNAZIONE, GARANZIA, ADEMPIMENTI POST-ASSEGNAZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

12.1 Assegnazione

Il Concorrente risultato assegnatario, entro **10 (dieci) giorni naturali** consecutivi dalla richiesta della Stazione Appaltante, dovrà produrre la documentazione richiesta al fine della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, ivi compresi quelli previsti nel Bando di gara, e ai fini della stipula e dovrà, altresì, fornire le necessarie credenziali della Piattaforma richiesta nel Capitolato Tecnico per effettuare sulla stessa le opportune verifiche e il collaudo.

Si precisa che tra la documentazione da produrre, dovranno essere trasmessi/e:

- a) **i Curriculum vitae di ciascuna delle figure professionali che andranno a comporre il Team Dedicato offerto** (*Esperto fiscale e previdenziale, Esperto giuslavorista specializzato in ambito internazionale, Esperto Payroll, Esperto Immigration, Esperto Diritto Internazionale e societario*).

Detti *Curriculum* devono essere resi ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e corredati da autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Dagli stessi dovrà risultare l'esperienza maturata dalle risorse, così come richiesta dal Capitolato tecnico, ovvero l'esperienza migliorativa eventualmente offerta in sede di Offerta tecnica;

N.B. All'interno di ciascun Curriculum dovrà essere presente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ivi contenuti ai sensi della normativa vigente.

- b) (qualora non già prodotte in fase di gara, nell'ambito della documentazione amministrativa) **le dichiarazioni attestanti di non incorrere in situazioni di correlazione** con Componenti del Consiglio di Amministrazione e membri, di Organismi di Controllo e di Vigilanza di FS e/o di Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane; **di non trovarsi in situazioni che possano ingenerare conflitti di interesse o di incompatibilità, pantouflage** con FS e/o le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.



Dette dichiarazioni, dovranno essere rese dal Legale rappresentante (per sé e per il Concorrente) e individualmente dai professionisti che eseguiranno le prestazioni oggetto dell'Incarico con qualifica di Socio o Partner (All.ti 6, 6bis);

Qualora il Concorrente assegnatario sia un RTI/Consorzio, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte da tutti gli Operatori economici facenti parte della compagine riunita (Mandataria/Capogruppo, Mandante/Consorzziata) e dovranno essere rese dal Legale rappresentante di ciascun Operatore economico riunito (per sé e per l'Impresa) e individualmente dai professionisti che eseguiranno le prestazioni oggetto dell'Incarico con qualifica di Socio o Partner (All.ti 6, 6bis).

I *Curricula vitae* e le Dichiarazioni, di cui ai precedenti punti a) e b), dovranno essere sottoscritti digitalmente dai relativi titolari dei Curricula e/o soggetti dichiaranti. Qualora uno di tali soggetti sia sprovvisto di firma digitale, il/la relativo/a Curriculum/Dichiarazione potrà essere sottoscritto/a con firma autografa del relativo titolare/dichiarante ed essere corredato/a da un documento di identità del sottoscrittore; il file contenente la scansione del/della Curriculum/Dichiarazione sottoscritto/a con firma autografa dovrà essere restituito, in fase di assegnazione, tramite Portale come file firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore del Concorrente.

N.B.: Tutte le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite dalle figure professionali indicate nell'offerta presentata in sede di gara e successivamente individuate in sede di assegnazione con la produzione dei rispettivi CV.

Si rammenta che, qualora il Concorrente assegnatario sia un RTI/Consorzio, ai fini della composizione del gruppo di lavoro offerto, quest'ultimo dovrà essere composto in misura maggioritaria da figure professionali messe a disposizione dall'Impresa che riveste la qualifica di Mandataria/Capogruppo nell'ambito del RTI/Consorzio.

Eventuali modifiche al gruppo di lavoro dovranno essere discusse e approvate dal Gestore del Contratto con le modalità meglio specificate nell'Accordo Quadro, fermo restando che le risorse proposte in sostituzione di quelle individuate con la produzione dei CV devono essere in possesso dei requisiti minimi posseduti dalla risorsa sostituita.

Ferservizi si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare verifiche di carattere economico-finanziario ed a tal fine potrà richiedere all'Assegnatario la documentazione necessaria.



Il collaudo della Piattaforma potrà essere svolto in contraddittorio tra almeno un rappresentante di Ferrovie dello Stato Italiane e un rappresentante dell'assegnatario che dovrà essere necessariamente un dipendente o il rappresentante legale dell'assegnatario stesso.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche svolte risultasse la mancata comprova dei predetti requisiti e/o nel caso in cui la verifica della Piattaforma abbia esito negativo, ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno, il Committente comunicherà al diretto interessato l'esito negativo e avrà facoltà di procedere all'assegnazione nei confronti del Concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente, ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

Attesa l'indifferibilità e l'urgenza di dare inizio alle prestazioni oggetto del presente affidamento, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di disporre l'anticipata esecuzione delle stesse, anche in pendenza delle verifiche di cui sopra, ai sensi dell'art. 8.8 di cui alla DdG n. 231/AD del 17 luglio 2017.

Si rammenta inoltre, in conformità a quanto indicato al precedente paragrafo "1.1 Oggetto" del presente Disciplinare, in merito all'avvio del c.d. *cooling in period*, che ai fini della partecipazione alla presente procedura, con decorrenza dal 1° gennaio 2022, ha preso avvio il c.d. *cooling in period* (art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 537/2014) e che in data 04/02/2022 è stata indetta la procedura ristretta eGPR FS 2022 per l'affidamento dei servizi di revisione legale dei conti per le Società del Gruppo FS ed altri incarichi ad essi connessi per il novennio 2023-2031. Pertanto, i potenziali fornitori ai fini della partecipazione a qualsiasi gara del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane dovranno tenere in considerazione quanto sopra indicato.



12.2 Garanzia

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'Assegnatario dovrà prestare entro **15 giorni** dalla data della Comunicazione di assegnazione, apposita garanzia di **€ 195.680,90**, pari al 10% dell'importo dell'Accordo Quadro, riducibile del 50% in virtù del possesso *di una Certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000*.

L'Assegnatario dovrà comunicare preventivamente a Ferservizi S.p.A. tutti i dettagli per l'univoca identificazione dell'Istituto garante (o dei garanti in caso di pool). Ferservizi S.p.A. trasmetterà le informazioni ricevute alle preposte strutture organizzative di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. e queste ultime provvederanno a verificare l'affidabilità creditizia del garante (o dei garanti in caso di pool) secondo le policy *pro tempore* vigenti.

Saranno accettate solo garanzie rilasciate da garanti dei quali le strutture operative di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. verificheranno l'affidabilità creditizia.

Relativamente agli istituti assicurativi, si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali viene valutata l'affidabilità economica degli stessi. L'assicuratore garante, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2;
2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare;
3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare.

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate nei confronti del Gruppo FS non raggiunga il relativo capitale sociale.

Fermo restando quanto sopra, la garanzia potrà essere costituita:

- a) mediante **fidejussione**, utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare (**ALL. 8**)

Si evidenzia che:

- la sottoscrizione della garanzia da parte del garante, o dei garanti in caso di pool, dovrà essere corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità dei firmatari;



- ove la garanzia venga allegata in appendice ad eventuali formulari (condizioni generali di polizza), il Garante dovrà apporre una dichiarazione di prevalenza della garanzia rispetto ai formulari medesimi;
 - qualora l'Assegnatario sia costituito da un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia definitiva dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i componenti del raggruppamento medesimo, specificando singolarmente la denominazione di tutti i componenti stessi.
- b) in numerario mediante **deposito vincolato non fruttifero**, versando l'importo della garanzia su un conto corrente che verrà indicato da Fersservizi S.p.A. all'Assegnatario, con la Comunicazione di assegnazione.

La garanzia sarà svincolata da Fersservizi S.p.A. successivamente all'accettazione dell'ultima prestazione resa e sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano contestazioni o controversie pendenti.

Questa Stazione Appaltante si riserva, in caso di urgenza, la facoltà di procedere alla stipula del relativo Accordo Quadro anche nelle more della produzione della garanzia di cui sopra: in tal caso l'Appaltatore si impegna a costituire entro 30 giorni dal perfezionamento dell'Accordo, con le forme richieste, la cauzione.

A tal fine, l'Accordo Quadro stabilirà espressamente che i pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione di idonea garanzia.

12.3 Formalizzazione del Rapporto

La conclusione dell'Accordo Quadro avverrà con la sottoscrizione dell'atto da parte di ciascuna delle Parti.

Fersservizi ricorrerà alla "firma digitale" per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e degli allegati allo stesso, ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2004. Il Concorrente assegnatario si impegna a dotarsi di quanto necessario per la conclusione dell'Accordo Quadro, attraverso l'apposizione della firma digitale del suo Legale rappresentante.

Ove l'assegnatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula dell'Accordo Quadro ovvero non si presenti o non proceda alla stipula dell'Accordo Quadro nel termine fissato, si procederà alla revoca dell'affidamento.



Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente, ai fini della stipula di ulteriori contratti.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà di Ferservizi di agire per il risarcimento del maggior danno.

Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.

N.B.: Nel caso in cui l'Assegnatario abbia dichiarato di appartenere al Network della Società di Revisione di FS, KPMG S.p.A., la stipula del Contratto è subordinata all'autorizzazione degli organi competenti in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 537/2014 del Parlamento Europeo, dal D. lgs n. 135/2016 e dalle Disposizioni del Gruppo FS Italiane in materia di revisione legale dei conti.

13. SUBAPPALTO

Tenuto conto della natura dell'appalto, il ricorso all'istituto del subappalto non è ammesso. Non sono considerati subappalto né l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione al Committente, né le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata all'assegnazione dell'appalto, fermo restando in questo ultimo caso che i relativi contratti devono essere depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

14. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nello Schema di Accordo Quadro (**ALL. 2**).



15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Durante le fasi di affidamento e di esecuzione del presente Atto, le Parti tratteranno dati personali dei dipendenti, acquisiti direttamente o indirettamente dagli interessati. Tali dati dovranno essere gestiti in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei dipendenti dell'Appaltatore, acquisiti direttamente o indirettamente in fase di affidamento ed esecuzione del contratto, verranno trattati dalle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, secondo le modalità di seguito dettagliate.

Titolare del Trattamento e DPO

Titolare del Trattamento per la fase di affidamento è Ferservizi S.p.A., rappresentata dall'Amministratore Delegato, contattabile all'indirizzo mail

titolaretrattamento@ferservizi.it, con sede legale in Piazza della Croce Rossa, 1 Roma.

Il titolare del trattamento per la fase esecutiva sono le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane emittenti ordini applicativi (come da All. 2 dell'Accordo Quadro), rappresentate dai rispettivi Amministratori Delegati.

Il **Data Protection Officer** è contattabile all'indirizzo mail protezionedati@fsitaliane.it.

Tipologie di dati personali

I dati personali oggetto di trattamento rientrano nelle seguenti categorie:

- **Dati Comuni acquisiti direttamente dal contraente o dai dipendenti del contraente:** dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico/finanziari, reddituali, targa veicolo, credenziali, codice identificazione personale (CID), n. carta di credito, transazioni carta di credito.
- **Dati del contraente acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie nell'ambito della gestione degli adempimenti relativi all'affidamento o esecuzione del contratto:** dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o



di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione, dati riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

Finalità del Trattamento

I dati che Le chiediamo di fornire vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- a) per l'espletamento delle procedure di gara (Base giuridica: *Contrattuale*);
- b) per la sottoscrizione degli Accordi Quadro (Base giuridica: *Contrattuale*);
- c) per l'esecuzione degli Accordi Quadro (Base giuridica: *Contrattuale*);
- d) per l'esecuzione degli Ordini applicativi (Base giuridica: *Contrattuale*).

Il conferimento dei dati necessari al perseguimento delle suddette finalità ha natura "obbligatoria" e un suo eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità per Ferservizi S.p.A. e alle summenzionate Società del Gruppo FS, di gestire le attività inerenti l'espletamento del presente Accordo in conformità alle norme di legge, la sottoscrizione dei contratti e il corretto svolgimento degli stessi.

I dati acquisiti per il perseguimento delle suddette finalità saranno trattati esclusivamente dalle persone autorizzate al trattamento e da [soggetti riconducibili al Titolare e soggetti non direttamente riconducibili al Titolare], e non saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti terzi destinatari, salvo per adempimenti di legge.

Conservazione dei dati

I dati personali resi dall'Appaltatore per le finalità sopra esposte verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla scadenza dell'Atto stipulato.

Diritti degli Interessati

Il "Regolamento GDPR" (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, gli interessati hanno diritto di chiedere a Ferservizi S.p.A., e alle summenzionate Società del Gruppo FS, l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre, possono proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.



L'interessato in qualsiasi momento può chiedere di esercitare i propri diritti inviando a Ferservizi S.p.A., e alle summenzionate Società del Gruppo FS, apposita richiesta rivolgendosi al DPO (Data Protection Officer) protezionedati@fsitaliane.it.

Le Parti dichiarano espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o collaboratori ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 679/2016.

Considerato che le attività previste nell'Accordo Quadro comportano il trattamento di dati personali, i diritti e gli obblighi di Titolare/i, Responsabile/i Sub-Responsabile/i verranno disciplinati dalle Parti tramite specifico Accordo Data Protection ai sensi dell'art. 28 del GDPR (General Data Protection Regulation – Reg. UE 679/2016).

16. GESTORE DELL’AFFIDAMENTO E RIFERIMENTI

Le funzioni di Gestore della fase di Affidamento verranno svolte da Giuliana La Pasta.

Le funzioni di Gestore dell'Accordo Quadro verranno assicurate dal Responsabile della Struttura International HR della Direzione Centrale International di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A., o persona dallo stesso individuata/delegata.

17. ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali quesiti o chiarimenti sul contenuto della presente gara, potranno essere richiesti, in lingua italiana, dai soli Operatori economici registrati al Portale nonché registrati alla gara, entro e non oltre il **giorno 05/08/2022 alle ore 13:00**, utilizzando esclusivamente lo strumento della “*Messaggistica on-line*” disponibile all'interno del Portale sopra menzionato. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell'apposita area “Messaggi” ovvero come documento allegato nell'area “Allegati” della Gara on-line e saranno visibili ai Concorrenti registrati alla gara.

Ai Concorrenti registrati alla gara verrà inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.



Si precisa inoltre quanto segue:

- gli Operatori economici offerenti non avranno diritto ad alcun compenso o rimborso in relazione alla presentazione dell'offerta;
- il presente Disciplinare di gara non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante, né può generare diritti o interessi di sorta in capo ai partecipanti.

Andrea Valletti